П Р О С П Е К Т

ЗА ПОНУДА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ
НА

Мелничко пекарската индустрија Жито Караорман АД Кичево

Скратен назив:
ЖИТО КАРАОРМАН АД – КИЧЕВО

БРОЈ НА АКЦИИ НА КОИ СЕ ОДНЕСУВА ПОНУДАТА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ:	2852 ОБИЧНИ АКЦИИ СО ПРАВО НА ГЛАС
ПОНУДЕНА ЦЕНА:	615,00 ДЕНАРИ ПО АКЦИЈА
ВКУПЕН БРОЈ НА ОБИЧНИ АКЦИИ СО ПРАВО НА ГЛАС: ВКУПЕН БРОЈ НА ПРИОРИТЕТНИ АКЦИИ: ВКУПНО ИЗДАДЕНИ АКЦИИ:	11051 126 11177
РОК ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ПОНУДАТА:	ОД 18.08.2023 година ДО 14.09.2023 година

Изјава од Преземачот:
„Комисијата за хартии од вредност не одговара за веродостојноста, потполноста и точноста на податоците содржани во овој Проспект“

Преземач:
Селаудин Арифи S. Arifi

Преземач:
Селаудин Арифи

S. Arifi

Содржина на проспектот :

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕЗЕМАЧОТ

2. ОДГОВОРНИ ЛИЦА

2.1. Податоци за лицата кои се одговорни за информациите содржани во проспектот

2.2. Изјава од лицата одговорни за изготвување на Проспектот

2.3. Изјава од лицата одговорни за изготвување на Проспектот

3. ПОДАТОЦИ ЗА ОВЛАСТЕНОТО ПРАВНО ЛИЦЕ КОЕ ВО ИМЕ И ЗА СМЕТКА НА ПРЕЗЕМАЧОТ ЈА ДАВА ПОНУДАТА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ

4. ПОДАТОЦИ ЗА ЦЕЛНОТО ДРУШТВО

4.1. Фирма и седиште на целното друштво

4.2. Хартии од вредност на кои се однесува понудата за преземање

5. ДЕТАЛНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ПОНУДАТА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ

5.1. Услови под кои се спроведува понудата

5.1.1. Цената по која преземачот се обврзува да ги откупи хартиите од вредност

5.1.2. Начинот на утврдувањето на цената по која ќе се откупуваат хартиите од вредност

5.1.3. Датумот на започнување и датумот на завршување на рокот за прифаќање на понудата за преземање од страна на сопствениците на хартиите од вредност

5.1.4. Праг на успешност на понудата

5.1.5. Користење на правото на принудна продажба од член 63 од Законот за преземање на акционерските друштва

5.1.6. Трошоците што ќе им се наплатуваат на имателите на хартии од вредност што ќе ја прифатат понудата

5.2. Постапката за прифаќање на понудата

5.2.1. Детален опис на процедурата за прифаќање на понудата согласно член 38 од Законот за преземање на акционерските друштва

5.2.2. Податоци за начинот на депонирање на паричниот износ, односно банкарската гаранција

5.2.3. Податоци за рокот и начинот на плаќање на хартиите од вредност за кои е дадена понудата за преземање

5.2.4. Податоци за роковите и начинот на исполнување на обврските на преземачот кои ќе настанат со прифаќање на понудата за преземање

5.2.5. Детален опис на процедурата за исплата на парите по основ на прифаќање на понудата, односно издавање или предавање на хартиите од вредност за замена

5.3. Детален опис на условите за откажување на понудата за преземање

5.3.1. Услови под кои преземачот може да ја повлече понудата за преземање

5.3.2. Условите за откажување на прифаќањето на понудата од страна на сопственикот на хартиите од вредност на кои се однесува понудата за преземање

5.4. Детален опис на условите за раскинување на понудата за преземање

5.5. Детален опис на условите за одложување на понудата за преземање

5.6 Други значајни информации во врска со понудата за преземање

6. ДЕТАЛНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ЦЕЛНОТО ДРУШТВО И ЗА ХАРТИИТЕ ОД ВРЕДНОСТ НА КОИ СЕ ОДНЕСУВА ПОНУДАТА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ

6.1. Основни податоци за целното друштво

S. Arifi

6.2. Основни податоци за хартиите од вредност на кои се однесува понудата за преземање

6.2.1 Поединечна и вкупна номинална вредност и број на издадени хартии од вредност, по видови и родови

6.2.2 Пазарот на кој се тргуваат овие хартии од вредност

6.2.3 Детални информации за тргувањето со хартиите од вредност по поединечни видови и родови издадени од целното друштво

6.2.4 Последната пресметана книговодствена вредност на хартиите од вредност, по родови

6.2.5 Исплатена дивиденда по акција за последните две години

6.3. Податоци за лицата кои дејствуваат заеднички со целното друштво и за начинот на нивното заедничко дејствување

6.3.1. Име и презиме односно назив, седиште и матичен број

6.3.2. Начин на нивното заедничко дејствување

6.4. Податоци за првите десет најголеми сопственици на хартии од вредност издадени од целното друштво

6.5. Ревидирани финансиски извештаи за последните две години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување и независно ревизорско мислење за последните две години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија

7. ДЕТАЛНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ПРЕЗЕМАЧОТ

7.1. Основни информации за преземачот

7.1.1. Назив, седиште и матичен број

7.1.2. Претежна дејност на преземачот

7.1.3. Основна главнина

7.1.4. Податоци за првите десет најголеми сопственици на акции со право на глас издадени од преземачот

7.1.5. Податоци за членовите на надзорниот одбор, управниот одбор/одбор на директори на преземачот

7.1.6. Доколку преземачот е дел од група (посложен деловен систем), краток опис на позицијата на преземачот во таа група

7.1.7. Податоци за друштвата во кои издавачот има мнозинско учество

7.2. Податоци за друштвата кои во врска со понудата за преземање дејствуваат во свое име и за сметка на преземачот

7.3. Податоци за лицата кои дејствуваат заеднички со преземачот и за начинот на нивното заедничко дејствување

7.3.1. Име и презиме односно назив, седиште и матичен број

7.3.2. Начин на нивното заедничко дејствување

7.4. Податоци за процентуалното учество и видот на хартиите од вредност, како и учеството во правата на глас кои преземачот и лицата кои дејствуваат заеднички при објавувањето на понудата за преземање веќе ги има во целното друштво

7.4.1. информации за бројот на хартиите од вредност на кои се однесува понудата за преземање со кои преземачот се стекнал во последните 12 месеци пред известувањето за намерата за преземање

7.4.2. информации за бројот на хартиите од вредност на кои се однесува понудата за преземање со кои лицата кои дејствуваат заеднички со преземачот се стекнале во последните 12 месеци пред известувањето за намерата за преземање

7.5. Финансиски извештаи за последните две години на преземачот, со наведување на мислењето од ревизорот или да се наведе дека истите не се ревидирани

S. Arifi

7.6. Податоци за изворите на финансирање на понудата за преземање (дали понудата ќе се финансира од сопствените парични средства, преку кредит од банка или на друг начин) и за последиците од понудата на извештајот за финансиската состојба и извештајот за сеопфатната добивка на преземачот или на групата на која и припаѓа

7.7. Опис на некои значајни контакти, трансакции или преговори од страна на преземачот со целното друштво на кои се однесува понудата за преземање или со некои од акционерите на целното друштво

8. ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ НА ПОНУДАТА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ

8.1. Цел на понудата за преземање

8.2. Намерата и плановите на преземачот во однос на идното работење на целното друштво, и ако понудата за преземање има влијание и во однос на идното работење на преземачот – правно лице

8.3. Деловната политика на целното друштво по преземањето

8.3.1. Планираниот начин на управување со целното друштво

8.3.2. Политика на преструктуирање на целното друштво

8.3.3. Политика на вработување

8.3.4. Податоци за стратешките планови на преземачот за целното друштво, вклучувајќи и податоци за можното влијание на вработувањето, дејноста што целното друштво ја врши, средствата на целното друштво и неговите идни обврска, како и седиштето на целното друштво

8.3.5. Распределба на добивката на целното друштво

8.3.6. Промени на статусот на целното друштво

S. Arifi

ПРОСПЕКТ

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕЗЕМАЧОТ

Селаудин Арифи, со адреса ул. Крушевска број 10, Кичево, Р.С. Македонија

2. ОДГОВОРНИ ЛИЦА:

2.1 Податоци за лицата кои се одговорни за информациите содржани во Проспектот:

Селаудин Арифи, Преземач

2.2 Изјава од лицата одговорни за изготвување на Проспектот:

"Според нашите уверувања и сознанија и согласно со податоците со кои располагаме, под морална, материјална и кривична одговорност изјавуваме дека во Проспектот се содржани сите податоци кои му се потребни на сопственикот на хартиите од вредност кои се предмет на понудата за преземање да донесе правилна одлука во врска со прифаќањето или неприфаќањето на понудата за преземање, дека објавените податоци се вистинити, потполни и точни и дека не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката на сопственикот на хартии од вредност да ја прифати понудата за преземање или не".

Селаудин Арифи S. Arifi

2.3 Изјава од лицата одговорни за изготвување на Проспектот:

„Понудата се однесува на сите акционери кои поседуваат обични акции издадени од целното друштво Мелничко пекарската индустрија Жито Караорман АД Кичево. Преземачот се обврзува да ја купи секоја хартија од вредност во согласност со пропишаните и објавените услови."

Селаудин Арифи S. Arifi

3. ПОДАТОЦИ ЗА ОВЛАСТЕНОТО ПРАВНО ЛИЦЕ КОЕ ВО ИМЕ И ЗА СМЕТКА НА ПРЕЗЕМАЧОТ ЈА ДАВА ПОНУДАТА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ

3.1 Брокерска куќа ИНВЕСТБРОКЕР АД Скопје, со седиште на ул. Истарска бр. 33, 1000 Скопје, со ЕДБ: 4030998340846 и ЕМБС: 5223300.

4. ПОДАТОЦИ ЗА ЦЕЛНОТО ДРУШТВО

4.1 Фирма и седиште на целното друштво

Мелничко пекарската индустрија Жито Караорман АД Кичево, со седиште на бул. Илинден бр. 44 Кичево, регистрирано во Централниот регистар на Република Северна Македонија со ЕДБ: МК4012996102753 и ЕМБС 4005139 (во понатамошниот текст: Жито Караорман АД Кичево).

4.2 Хартии од вредност на кои се однесува понудата за преземање

S. Arifi

Вид и род:

- обични акции со право на глас

Бројот на хартии од вредност на кои се однесува понудата за преземање:

- 2852 обични акции со право на глас, издадени од Жито Караорман АД Кичево, со ИСИН број: MKKARK101013, кои претставуваат 25,52% од основната главнина на Жито Караорман АД Кичево.

Преземачот, до денот на објавувањето на намерата за преземање, поседува 8199 обични акции односно 73,36% од основната главнина на Жито Караорман АД Кичево.

5. ДЕТАЛНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ПОНУДАТА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ

5.1 Услови под кои се спроведува понудата

5.1.1 Цената по која преземачот се обврзува да ги откупи хартиите од вредност

Преземачот се обврзува да ги откупи акциите на кои се однесува понудата за преземање по цена од 615,00 (шестотини и петнаесет) денари по акција.

5.1.2 Начинот на утврдувањето на цената по која ќе се откупуваат хартиите од вредност

Преземачот се обврзува да ги откупи акциите кои се предмет на понудата за преземање по цена од 615,00 денари за една акција. Понудената цена од 615,00 денари за една акција е утврдена врз основа на просечната цена постигната на Македонската берза во последните 12 месеци пред објавата на намерата за преземање и врз основа на цената по која Преземачот ги стекнал акциите кои веќе ги поседува, наведени во точка 4.2 став 3 од Проспектот.

5.1.3 Датумот на започнување и датумот на завршување на рокот за прифаќање на понудата за преземање од страна на сопствениците на хартиите од вредност

Рокот за прифаќање на понудата за преземање започнува да тече на денот на објавување на понудата за преземање и завршува 28 календарски денови по започнувањето на рокот за прифаќање на понудата за преземање.

Рокот за прифаќање на понудата за преземање започнува на 18.08.2023 година, а завршува на 14.09.2023 година.

5.1.4 Најмалата количина на хартиите од вредност на кои се однесува понудата за преземање, која треба да биде прифатена за понудата за преземање да се смета за успешна (за секој вид и род на хартии од вредност поединечно), односно најнискиот процент од сите хартии од вредност на целното друштво кои преземачот, заедно со хартиите од вредност кои веќе ги поседува, треба да ги стекне врз основа на понудата за преземање за таа да биде успешна

S. Arifi

Понудата за преземање се однесува на сите хартии од вредност определени во точка 4.2 став 2 од овој Проспект. Преземачот не утврди праг на успешност, односно најмалата количина на хартии од вредност која треба да биде прифатена за понудата за преземање да се смета за успешна. Понудата ќе се смета за успешна без оглед на количината на хартии од вредност која ќе биде прифатена, освен во случаите предвидени во член 46 од Законот за преземање на акционерските друштва.

Преземачот Селаудин Арифи, во моментот на давање на оваа понуда, поседува вкупно 8199 обични акции или 74,19% вкупниот број на обични акции издадени од Жито Караорман АД Кичево.

5.1.5 Доколку преземачот во постапката за преземање се стекне со најмалку 95% од хартиите од вредност на целното друштво, податок дали ќе го користи правото на принудна продажба од член 63 од Законот за преземање на акционерските друштва:

Доколку Преземачот во постапката за преземање се стекне со најмалку 95% од хартиите од вредност издадени од Жито Караорман АД Кичево, тој има право да ги купи и хартиите од вредност на останатите акционери кои не ја прифатиле понудата за преземање.

Преземачот планира да го користи правото на принудна продажба под условите и на начин дефиниран во член 63 од Законот за преземање на акционерските друштва.

5.1.6 Трошоците што ќе им се наплатуваат на имателите на хартии од вредност што ќе ја прифатат понудата

На имателите на хартиите од вредност нема да им се наплатуваат трошоци за прифаќање на понудата, односно сите трошоци во врска со понудата за преземање ги сноси Преземачот.

5.2 Постапката за прифаќање на понудата

5.2.1 Детален опис на процедурата за прифаќање на понудата согласно член 38 од Законот за преземање на акционерските друштва

Понудата за преземање се прифаќа од страна на имателите на хартии од вредност издадени од Жито Караорман АД Кичево со писмена изјава за прифаќање на понудата за преземање.

Изјавата за прифаќање на понудата ги содржи најмалку следните информации: 1) име и презиме, односно назив и седиште на имателот на хартии од вредност кој ја прифаќа понудата за преземање и единствен матичен број на имателот на хартиите од вредност;
2) изјава од имателот на хартиите од вредност за прифаќање на понудата за преземање, како и видот, родот и количината на хартиите од вредност, кои се предмет на таа изјава;
3) трансакциска сметка во банка на имателот на хартии од вредност на која се извршува исплатата врз основа на прифатената понуда;

S. Arifi

4) овластување на Централниот депозитар за хартии од вредност за запишување забрана за располагање со хартиите од вредност и
5) своерачен потпис на имателот на хартии од вредност кој ја прифаќа понудата за преземање.

Изјавата за прифаќање на понудата се испраќа до Брокерската куќа ИНВЕСТБРОКЕР АД Скопје од точка 3 на овој Проспект, при што имателите на хартии од вредност издадени од Жито Караорман АД Кичево ги резервираат хартии од вредност на посебна сметка во Централниот депозитар за хартии од вредност и не можат повеќе да располагаат со нив.

Имателите на хартии од вредност издадени од Жито Караорман АД Кичево кои сакаат да ја прифатат понудата за преземање треба да испратат уредно пополнета и потпишна изјава за прифаќање на понудата, до Брокерската куќа ИНВЕСТБРОКЕР АД Скопје, најдоцна до истекот на рокот за прифаќање на понудата за преземање од точка 5.1.3., став 2 на овој Проспект.

Писмена изјава за прифаќање на понудата може да се потпише и во просториите на ИНВЕСТБРОКЕР АД Скопје, ул. Истарска бр.33, Скопје, од 18.08.2023 година до 14.09.2023 година, секој работен ден од 08:00 до 16:00 часот.

Понудата за преземање се смета за прифатена со денот на резервирањето на хартиите од вредност на посебна сметка во Централниот депозитар за хартии од вредност.

Согласно член 39, став 3 од Законот за преземање на акционерските друштва, со резервирање на хартиите од вредност од страна на Централниот депозитар за хартии од вредност се смета дека:
1) е склучен договор меѓу прифаќачот на понудата за преземање во својство на продавач и Преземачите во својство на купувачи за продажба на хартиите од вредност кои се предмет на таа изјава по цена и под услови определени во понудата за преземање и
2) прифаќачот на понудата за преземање не може повеќе да располага со хартиите од вредност кои се предмет на изјавата за прифаќање на понудата за преземање.

5.2.2 Податоци за начинот на депонирање на паричниот износ, односно банкарската гаранција

Пред објавувањето на понудата за преземање, Преземачот на посебна сметка на Централниот депозитар за хартии од вредност депонираше средства потребни за плаќање на сите хартии од вредност од точка 4.2 став 2 од овој Проспект, согласно член 34, став 1, од Законот за преземање на акционерските друштва.

5.2.3 Податоци за рокот и начинот на плаќање на хартиите од вредност за кои е дадена понудата за преземање

Ако понудата за преземање е успешна, Централниот депозитар за хартии од вредност е должен, во рок од 8 (осум) дена по приемот на решението од Комисијата за хартии од вредност со кое се утврдува успешноста на понудата за преземање, во име и за

S. Arifi

сметка на Преземачот, да ја исполни паричната обврска кон имателите на акции кои ја прифатиле понудата за преземање.

Во согласност со Договорот за вршење на услуги во постапката за преземање на акционерското друштво помеѓу Преземачот и Централниот депозитар за хартии од вредност АД Скопје од бр. 08-2693/2 од 20.07.2023 година, Централниот депозитар за хартии од вредност е должен да ја изврши исплатата на парите по основ на прифаќање на понудата на сметката во деловната банка што акционерот кој ја прифатил понудата ја навел во писмената изјава за прифаќање на понудата за преземање.

5.2.4 Податоци за роковите и начинот на исполнување на обврските на преземачот кои ќе настанат со прифаќање на понудата за преземање

Преземачот е должен во рок од 3 (три) дена од истекот на рокот за прифаќање на понудата за преземање да објави известување во Службен весник на Р.С. Македонија и најмалку во еден дневен весник што редовно излегува на територијата на Р.С. Македонија за нејзиниот исход согласно член 47 од Законот за преземање на акционерските друштва, кое содржи податоци за вкупен број на лица кои ја прифатиле понудата, вкупна количина на хартии од вредност кои се предмет на прифатената понуда и процентуално учество на хартиите од вредност кои се предмет на прифатената понуда во вкупниот број на издадени хартии од вредност; изјава дека понудата е успешна, односно неуспешна и опис на причината за неуспех во случај кога се работи за неуспешна понуда за преземање.

Преземачот е должен во горенаведениот рок (три дена од истекот на рокот за прифаќање на понудата за преземање) да достави известување за исходот на понудата за преземање до Комисијата за хартии од вредност, Централниот депозитар за хартии од вредност и Комисијата за заштита на конкуренцијата.

Доколку Преземачот во известувањето за исходот на понудата за преземање објави дека понудата за преземање е успешна, Преземачот е должен да ги откупи хартиите од вредност на сите акционери кои ја прифатиле понудата.

Доколку Преземачот во постапката за преземање се стекне со најмалку 95% од хартиите од вредност издадени од Жито Караорман АД Кичево, тој има право да ги купи и хартиите од вредност на останатите акционери кои не ја прифатиле понудата за преземање согласно член 63 од Законот за преземање на акционерските друштва.

Доколку Преземачот во постапката за преземање се стекне со најмалку 95% од хартиите од вредност издадени од Жито Караорман АД Кичево, тој има обврска да ги купи и хартиите од вредност на останатите акционери кои не ја прифатиле понудата за преземање, доколку акционерите кои не ја прифатиле понудата поднесат барање за принудно купување до Централниот депозитар за хартии од вредност, согласно член 64 од Законот за преземање на акционерските друштва.

5.2.5 Детален опис на процедурата за исплата на парите по основ на прифаќање на понудата

S. Arifi

Плаќањето на паричните средства на сите иматели на хартии од вредност кои ќе ја прифатат оваа понуда ќе се врши во готово, на сметка во деловната банка за која имателите ќе го известат Централниот депозитар за хартии од вредност со изјавата за прифаќање на понудата за преземање. Централниот депозитар за хартии од вредност е должен, во рок од осум дена по приемот на решението од Комисијата за хартии од вредност со кое се утврдува успешноста на понудата за преземање, во име и за сметка на Преземачот, да ја исполни паричната обврска кон имателите на хартии од вредност кои ја прифатиле понудата за преземање.

Кога Централниот депозитар за хартии од вредност во име и за сметка на Преземачот во целост ќе ја исполни паричната обврска, Централниот депозитар ги пренесува хартиите од вредност од сметките на имателите кои ја прифатиле понудата за преземање, на сметката на Преземачот.

5.3 Детален опис на условите за откажување на понудата за преземање

5.3.1 Услови под кои преземачот може да ја повлече понудата за преземање

Доколку по објавувањето на понудата за преземање и до истекот на рокот за нејзино прифаќање друг преземач даде конкурентска понуда, Преземачот може да ја повлече понудата и да отстапи од договорите кои биле склучени со прифаќањето на оваа понуда, во согласност со член 45 од Законот за преземање на акционерските друштва.

Доколку Преземачот одлучи да ја повлече понудата за преземање, најдоцна во рок од еден работен ден ќе го објави повлекувањето на понудата за преземање. Повлекувањето има важност со денот на објавувањето. Истовремено со објавување на повлекувањето на понудата за преземање, Преземачот ќе ја извести Комисијата за хартии од вредност и Централниот депозитар за хартии од вредност. Со денот на објавување на повлекувањето на понудата за преземање, договорите склучени со прифаќање на повлечената понуда се сметаат за раскинати.

5.3.2 Условите за откажување на прифаќањето на понудата од страна на сопственикот на хартиите од вредност на кои се однесува понудата за преземање

Во случај на конкурентска понуда за преземање, согласно член 43 од Законот за преземање на акционерските друштва, лицата кои до објавувањето на конкурентската понуда веќе ја прифатиле првата понуда за преземање со потпишување на изјавата од точка 5.2.1 од овој Проспект имаат право да отстапат од писмената изјава за нејзино прифаќање и да ја прифатат конкурентската понуда.

5.4 Детален опис на условите за раскинување на понудата за преземање, доколку понудата за преземање е дадена со услови за раскинување од член 17 од Законот за преземање на акционерските друштва

Понудата за преземање е дадена без услови за раскинување.

5.5 Детален опис на условите за одложување на понудата за преземање (условите за одложување мора да бидат во согласност со член 30 од Законот за преземање на акционерските друштва)

S. Arifi

Крајниот рок за прифаќање на понудата за преземање и евентуалните конкурентски понуди е 60 дена од денот кога е објавена првата понуда за преземање.

Рокот за прифаќање на понудата за преземање се продолжува во следните случаи и за следниот број на денови, но најмногу до истекот на крајниот рок, ако:
1) Преземачот ја измени понудата за преземање согласно со членот 29 од од Законот за преземање на акционерските друштва, рокот за прифаќање на понудата за преземање се продолжува за седум дена; и
2) е дадена конкурентска понуда за преземање, рокот за прифаќање на понудата за преземање се продолжува до истекот на рокот за прифаќање на конкурентската понуда, доколку тој истекува подоцна, но не подолго од истекот на крајниот рок.

Преземачот е должнен да ја објави секоја промена на роковите за прифаќање на понудата за преземање.

5.6 Други значајни информации во врска со понудата за преземање

Преземачот Селаудин Арифи, пред да ја објави намерата за преземање преку блок трансакција изврши откуп на 5600 обични акции или 50,67 % од обичните акции со право на глас издадени од Жито Караорман АД Кичево по цена од 615,00 денари по акција. Со купувањето на овие акции Преземачот го надмина прагот од 25% или повеќе од хартиите од вредност со право на глас за давање на задолжителна понуда за преземање на друштвото.

6. ДЕТАЛНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ЦЕЛНОТО ДРУШТВО И ЗА ХАРТИИТЕ ОД ВРЕДНОСТ НА КОИ СЕ ОДНЕСУВА ПОНУДАТА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ

6.1 Основни податоци за целното друштво

Назив: Мелничко пекарската индустрија Жито Караорман АД Кичево
Седиште: бул. Илинден бр. 44, Кичево
ЕМБС: 4005139
ЕДБ: МК4012996102753

6.2 Основни податоци за хартиите од вредност на кои се однесува понудата за преземање

6.2.1 Поединечна и вкупна номинална вредност и број на издадени хартии од вредност, по видови и родови

Обични акции:
- Номинална вредност на една обична акција: 256 ЕУР;
- Вкупна номинална вредност: 2.829.056 ЕУР;
- Број на издадени обични акции: 11051.

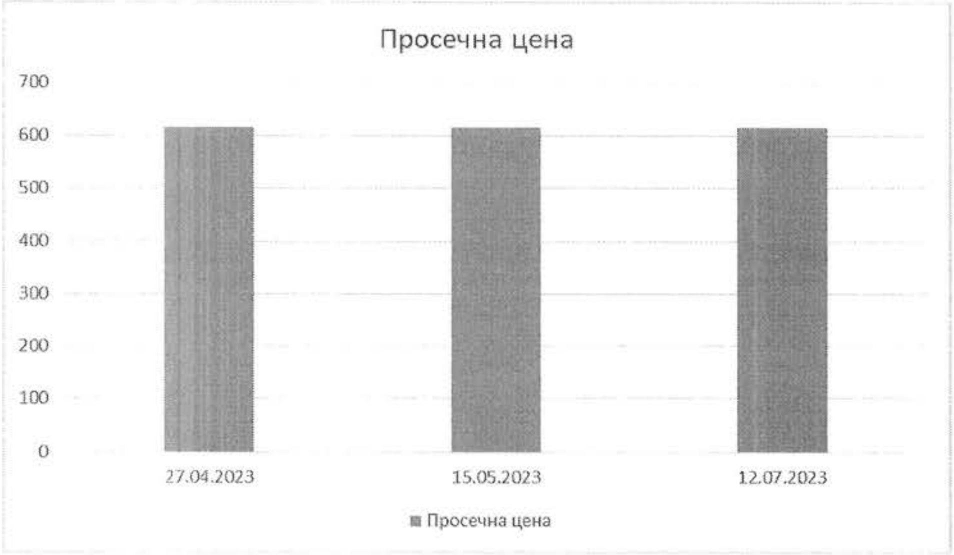
6.2.2 Пазарот на кој се тргуваат овие хартии од вредност

Официјалнен пазар – Котација на акции на Македонска берза, потсегмент - Задолжителна котација - обични акции.

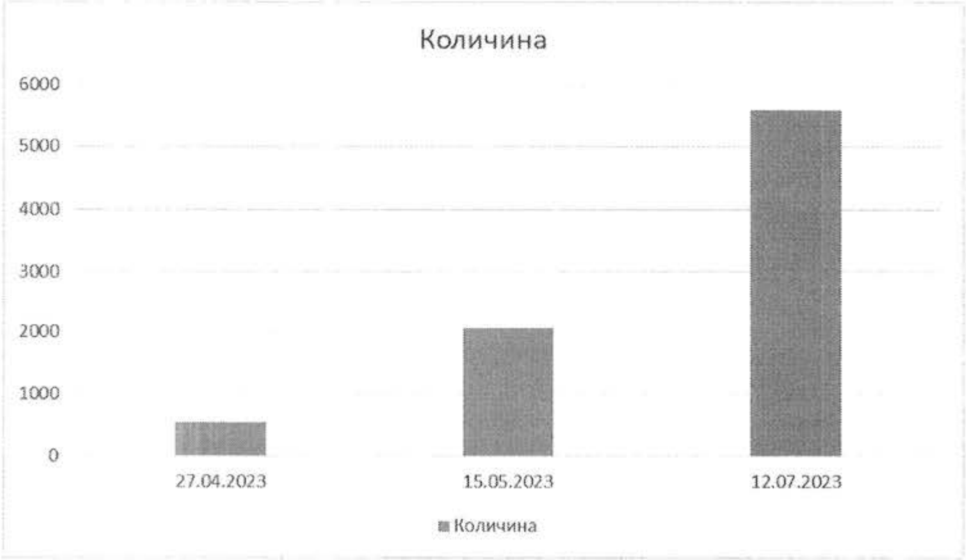
S. Arifi

6.2.3 Детални информации за тргувањето со хартиите од вредност по поединечни видови и родови издадени од целното друштво

- графички приказ на дневната просечна цена на хартиите од вредност за последните шест месеци пред објавувањето на намерата за преземање (датумот е на x -оската, цената на y-оската);



- графички приказ на дневниот обем на тргување со хартиите од вредност за последните шест месеци пред објавувањето на намерата за преземање (датумот е на x -оската, цената на y -оската);



6.2.4 Последната пресметана книговодствена вредност на хартиите од вредност, по родови

- 27.025,95 денари за една акција (согласно податоците од Ревидираните финансиски извештаи за 2022 година).

Ревидираните финансиски извештаи за 2022 година се достапни на СЕИ НЕТ интернет страната на Македонска берза АД Скопје, на следниот линк: https://www.seinet.com.mk/Default.aspx?docID=64048

6.2.5 Исплатена дивиденда по акција за последните две години

- Дивиденда за 2021 година = 0 денари;
- Дивиденда за 2022 година = 0 денари.

6.3 Податоци за лицата кои дејствуваат заеднички со целното друштво и за начинот на нивното заедничко дејствување

Преземачот нема сознанија за лица кои дејствуваат заеднички со целното друштво.

6.4 Податоци за првите десет најголеми сопственици на хартии од вредност издадени од целното друштво, согласно следната табела

Име и презиме односно назив на акционерот	Број на хартии од вредност, по видови, родови и класи	Процент од вкупниот број на обични акции
1. Арифи Селаудин	8199 обични акции	74,19%
2. Сашо Крстески	562 обични акции	5,09%
3. Зоран Петкоски	104 обични акции	0,94%
4. Ратко Мицеки	75 обични акции	0,68%
5. Ацо Јаковијоски	73 обични акции	0,66%
6. Стојан Николоски	70 обични акции	0,63%
7. Драган Ѓорески	69 обични акции	0,62%
8. Мире Штерјоски	68 обични акции	0,62%
9. Петко Петкоски	68 обични акции	0,62%
10. Славко Сиљаноски	67 обични акции	0,61%

Име и презиме односно назив на акционерот	Број на хартии од вредност, по видови, родови и класи	Процент од вкупниот број на приоритетни кумулативни акции
Република Северна Македонија – Министерство за финансии	126 приоритетни кумулативни акции	100 %

S. Arifi

6.5 Ревидирани финансиски извештаи за последните две години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување и независно ревизорско мислење за последните две години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија

Во продолжение се прикажани:

- Финансиските извештаи за 2022 година, ревидирани од ТП ЈЈ АУДИТ-Консалтинг Куманово со седиште ул. Илинденска бр. 30, Куманово, Р.С. Македонија и усвоени од Собранието на акционери на Жито Караорман АД Кичево одржано на 17.07.2023 година, кои се преземени од интернет страната СЕИ Нет, на следниот линк: https://www.seinet.com.mk/Default.aspx?docID=64048

- Финансиските извештаи за 2021 година, ревидирани од ТП ЈЈ АУДИТ-Консалтинг Куманово со седиште ул. Илинденска бр. 30, Куманово, Р.С. Македонија и усвоени од Собранието на акционери на Жито Караорман АД Кичево, одржано на 30.05.2022 година, кои се преземени од интернет страната СЕИ Нет, на следниот линк: https://seinet.com.mk/Default.aspx?docID=58652

S. Arifi

ТП ЈЈ АУДИТ-КОНСАЛТИНГ Куманово
ул.Илинденска-бр.30, 1300 Куманово
т-+389(0)31 618 628 077 907 676
jelena.dzimrevska@yahoo.com

АУДИТ - КОНСАЛТИНГ

Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ
За годината што завршува на 31 декември 2022година и
Извештај на независните ревизори

Куманово,мај , 2023година

СОДРЖИНА

	Страна
Извештај на независните ревизори	i - ii
Извештај за сеопфатна добивка	1
Извештај за финансиска состојба	2
Извештај за промените во главнина	3
Извештај за паричните текови	4
Белешки кон финансиските извести	5-21

Прилози;
1.Годишен извесштај за работењето на
МПИ КАРАОРМАН АД Кичево
за 2022година

Преземач:
Селаудин Арифи

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИТЕ РЕВИЗОРИ

До Акционерите и раководството на Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АДКичево

Извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи (стр.1 до 4) **Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево**(во понатамошниот текст "Друштвото"),што се состојат од Извештај за сеопфатна добивка, Извештај за финансиска состојбана 31 декември 2022година, Извештај за промените во главнината, Извештај за парични тетекови и Прегледот на значајни сметководствени политики и останати белешки кон финансиските извештаи.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи во согласност со усвоените Меѓународни стандарди за финансиско известување кои се применуваат во Република Северна Македонија. Оваа одговорност вклучува: дизајнирање, имплементирање и одржување на интерна контрола која што е релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи кои што се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали истото е резултат на измама или грешка, избирање и примена на соодветни сметководствени политики, како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во дадените околности.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија.Ние ја извршивме нашата ревизија во согласност со Законот за ревизија на Република Северна Македонија и Меѓународните стандарди за ревизија кои се во примена.Овие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања, да ја планираме и извршиме ревизијата на начин кој ќе ни овозможи да добиеме разумно уверување дека финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.
Ревизијата вклучува спроведување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од значајно погрешно прикажување во финансиските извештаи, настанато како резултат на измама или грешка. При проценувањето на овие ризици, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи на Друштвото со цел дизајнирање на ревизорски постапки коишто се соодветни на околностите, но не за цел на изразување на мислење за ефективноста на интерната контрола на Друштвото. Ревизијата исто така вклучува и оценка за соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на сѐвкупното презентирање на финансиските извештаи.

Веруваме дека ревизорските докази кои што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

(*продолжува*)

S. Arifi

АУДИТ-КОНСАЛТИНГ

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИТЕ РЕВИЗОРИ

До Акционерите и раководството на Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево (*продолжува*)

Основа за мислење со резерва

-Не ги потврдивме избрзните салдата на побаруваната во износ од 38.888(000)мкд(белешка 24) побарувања за дадени аваси 17.422(000)мкд (белешка 25/26) и обврските во износ од 57.100(000)мкд мкд(белешка30) и влијанието на истите врз евентуалните корекции во Извештајот за финансиска состојба Извештајот на сеопфатна добивка, Извештајот за промени во главнина и Извештајот за паричните текови.

Мислење со резерва

Според наше мислење, освен наведеното во предходниот пасус, финансиските извештаи објективно ја презентираат финансиската состојба на **Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево**, како неговата финансиска успешност, така и неговите парични текови за година која завршува тогаш, во согланост со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија

Извештај за други правни и регулативни барања

Менаџментот на друштвото е одговрен за подготвување на годишниот извештај за работа во согласност со член 380 од Законот за трговски друштва.(Сл .Весник на РСМ 28/2004...61/2016) Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија.(Сл .Весник на РСМ 158/2010....23/2016год.) е да известиме дали годишниот извештај за работа е козистентен со годишната сметка и финансиските извештаи за годината што завршува на 31 декември 2021година.

Нашата работа во однос на годишниот извештај за работа е извршена во сосгласност со МСР 720 и во согласност на член 34 ст 1 точка д) од Законот за ревизија е ограничена на извстување дали историските финансиски информации прикажани во годишниот извештај за работење се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

АУДИТ-КОНСАЛТИНГ

До Акционерите и раководството на **Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево (*продолжува*)**

Годишниот извештај за работа е конзистентен од сите материјални аспекти со и ревидираните финансиски извештаи на Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево за годината која завршува на 31 декември 2022 година.

Куманово,25.05.2023година

ЈЈ АУДИТ КОНСАЛТИНГ Куманово
Управител
Јелена Џимревска

Овластен ревизор
Јелена Џимревска

ТП ЈЈ АУДИТ-КОНСАЛТИНГ Јелена Петар Џимревска Куманово

Преземач:
Селаудин Арифи

МПИ ЖИТО КАРАООРМАН АД КИЧЕВО

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКА СОСТОЈБА

	За годината која завршува 31 Декември 2022		
	Белешки	2022	2021
СРЕДСТВА			
Долгорочни средства			
Недвижности, постројки и опрема	21	266.163	276.367
Вложувања во придружни друштва	22		
Долгорочни вложувања во придружни друштва		16.301	15.493
Останати долгорочни финансиски средства		69	69
Вкупно долгорочни средства		**282.534**	**291.860**
Тековнисредства			
Парични средства и еквиваленти	23	2.640	11.417
Побарувања од купувачи	24	51.756	55.950
Побарувања за аванси	25	18.382	1.934
Останати краткорочни побарувања	26	7.269	1.228
Залихи	27	164.047	112.848
Активни временски разграничувања		0	0
Вкупно тековни средства		**244.095**	**183.377**
ВКУПНО СРЕДСТВА		**526.629**	**475.237**
СОПСТВАНИЧКА ГЛАВНИНА			
Основнаглавнина (уплатен капитал)	28	146.506	146.506
Резерви		263.727	263.727
Акумулирана добивка		-108.561	-108.812
Добивка за финансиска година		397	251
Вкупна сопственичка главнина и резерви		**302.069**	**301.672**
Долгорочниобврски			
Обврски по долгорочни кредити	29	0	0
Вкупно Долгорочни обврски		**0**	0
Тековниобврски			
Обврски спрема добавувачи	30	70.224	36.487
Обврски спрема добавувачи за аванси	31	28.924	23.720
Краткорочни кредити и заеми	32	119.635	110.729
Останати краткорочни обврски	33	4.559	2.628
Вкупно тековни обврски		223.341	173.564
ВКУПНО ОБВРСКИ		**223.342**	**173.564**
ПВР		**1.218**	0
СОПСТВЕНИНИЧКА ГЛАВНИНА РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ		**526.529**	**475.237**

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од финансиските извештаи

Генерален Директор | *Одговорен за составување на финансиските извештаи*

Слободан Јовески | Снежана Миноска

Преземач:
Селаудин Арифи

МПИ ЖИТО КАРАООРМАН АД КИЧЕВО

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА			
		За годината кој завршува на 31 Декември 2022	
	Белешки	2022	2021
Приходи од продажба	7	91.875	111.429
Останати деловни приходи	8	6.419	938
Вкупно оперативни приходи		**98.244**	**112.367**
Трошоци			
Нето залихи готови производи и недовршено производство	9	1.046	(1.097)
Набавна вредност на продадени стоки	10	4.866	8.429
Потрошени материјали, енергија и ситен инвентар	11	47.160	38.200
Услуги со карактер на материјални трошоци	12	6.662	5.535
Амортизација	13	10.039	10.730
Трошоци за вработени	14	17.830	15.699
Останати оперативни трошоци	15	1.046	1.328
Останати деловни расходи	16	149	19.113
Вкупно оперативни трошоци		**87.752**	**100.131**
Добивка од оперативни трошоци	17	**11.538**	**12.256**
Нето финансиски приходи расходи од финансирање	18	-11.079	-11.835
Добивка пред оданочување	**19**	**459**	421
Данок на добивка	20	62	170
Нето добивка за годината		**397**	**251**
Останата сеопфатна добивка загуба пред оданочување			
Данок на добивка			
Нето останата сеопфатна добивка за годината		**397**	**251**
Сеопфатна добивка		**397**	**251**

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од финансиските извештаи

Генерален Директор

Слободан Јовески

Одговорен за составување на финансиските извештаи

Снежана Миноска

МПИ ЖИТО КАРАООРМАН АД КИЧЕВО

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ НА ГЛАВНИНАТА
за годината која завршув на 31 Декември 2022 и 2021година

(000)Денари

	Основна главнина	Законски и други резерви	Акумулирана (задржана) добивка	Текодобивка	Вкупно
2022					
Состојба на 01 Јануари 2022година	146.506	263.727	(108.561)		301.672
Акумулирана добивка					
Исплатени дивиденди					
Зголемување на резерви					
Сеопфатна добивка за 2022				397	397
Состојба на 31 Декември 2022година	146.506	263.727	(108.561)	397	302.069
2021					
Состојба на 01 Јануари 2021година	152.580	263.711	(115.205)	335	301.421
Акумулирана добивка		(6090)		(16)	(6106)
Зголемување_намалување резерви	(6.074)	6074	6.074		6.074
Исплатенаи дивиденди					
Промени во основната главнина					
Сеопфатна добивка за 2021				251	251
Корекција		32			32
Состојба 31 декември 2021	146.506	263.727	(108.812)	251	301.672

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од финансиските извештаи

Генерален Директор

Слободан Јовески

Одговорен за составување на финансиските извештаи

Снежана Миноска

Презамач:
Селаудин Арифи

МПИ ЖИТО КАРАООРМАН АД КИЧЕВО

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ

за годината која завршува на 31 Декември 2022 и 2021 година

	(во 000 денари)	
	2022	2021
Готовински тек од оперативни активности		
Нето добивка/загуба по оданочување	397	251
Корегирано за амортизација	10.039	10.730
Вредносно усогласување на останати средства		
Побарувања од дадени аванси	-16.448	
Приходи од отпис на обврски		
Залихи	-51.199	-35.741
Побарувања од купувачи	3.661	19.251
Останати краткорочни побарувања и аванси	-6.041	-703
АВР /ПВР	1.218	
Обврски спрема добавувачи и аванси	38.938	24.911
Останати краткорочни обврски	1.931	12.200
Расходи за камата	-11.079	748
Нето готовина од оперативни активности	**-30.514**	**21.870**
Готовински тек од инвестициони активности		
Набавка на материјални и нематеријални средства	12.831	-14.992
Побарувања за долгорочни заеми		
Приходи расходи од камати нето		
Нето готовина од инвестициски активности	**12.831**	**-14.992**
Обврски за долгорочни заеми и кредити		
Обврски за краткорочни заеми и кредити	8.906	
Дивидени		
Промени во капиталот		-11.815
Нето готовина од финансиски активности	**8.906**	**-11.815**
Нето зголемување (намалување) на пари и парични еквиваленти	**-8.777**	**(4.937)**
Пари и парични еквиваленти на почетокот на пресметковниот период	**11.417**	**16.354**
Пари и парични еквиваленти на крај на година	**2.460**	**11.417**

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од финансиските извештаи

Генерален Директор

Слободан Јовески

Одговорен за составување на финансиските извештаи

Снежана Миноска

Преземач:
Селаудин Арифи

АУДИТ - КОНСАЛТИНГ

ТП ЈЈ АУДИТ-КОНСАЛТИНГ Куманово
ул.Илинденска-бр.30, 1300 Куманово
т-+389(0)31 618 628 077 907 676
jelena.dzimrevska@yahoo.com

Мелничко пекарската индустрија
ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ
За годината што завршува на 31 декември 2021година и
Извештај на независните ревизори

Куманово,Април , 2022година

Преземач:
Селаудин Арифи

S. Arifi

СОДРЖИНА

	Страна
Извештај на независните ревизори	i - ii
Извештај за сеопфатна добивка	1
Извештај за финансиска состојба	2
Извештај за промените во главнина	3
Извештај за паричните текови	4
Белешки кон финансиските извести	5-21

Прилози;
1.Годишен извесштај за работењето на
МПИ КАРАОРМАН АД Кичево
за 2021година

Преземач:
Селаудин Арифи

S. Arifi

АУДИТ-КОНСАЛТИНГ

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИТЕ РЕВИЗОРИ

До Акционерите и раководството на Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АДКичево

Извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи (стр.1 до 4) **Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево**(во понатамошниот текст "Друштвото"),што се состојат од Извештај за сеопфатна добивка, Извештај за финансиска состојбана 31 декември 2021година, Извештај за промените во главнината, Извештај за парични тетекови и Прегледот на значајни сметководствени политики и останати белешки кон финансиските извештаи.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи во согласност со усвоените Меѓународни стандарди за финансиско известување кои се применуваат во Република Северна Македонија. Оваа одговорност вклучува: дизајнирање, имплементирање и одржување на интерна контрола која што е релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи кои што се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали истото е резултат на измама или грешка, избирање и примена на соодветни сметководствени политики, како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во дадените околности.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија.Ние ја извршивме нашата ревизија во согласност со Законот за ревизија на Република Северна Македонија и Меѓународните стандарди за ревизија кои се во примена.Овие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања, да ја планираме и извршиме ревизијата на начин кој ќе ни овозможи да добиеме разумно уверување дека финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.
Ревизијата вклучува спроведување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од значајно погрешно прикажување во финансиските извештаи, настанато како резултат на измама или грешка. При проценувањето на овие ризици, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи на Друштвото со цел дизајнирање на ревизорски постапки коишто се соодветни на околностите, но не за цел на изразување на мислење за ефективноста на интерната контрола на Друштвото. Ревизијата исто така вклучува и оценка за соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на сѐвкупното презентирање на финансиските извештаи.

Веруваме дека ревизорските докази кои што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

(продолжува)

Преземач:
Селаудин Арифи

S. Arifi

АУДИТ-КОНСАЛТИНГ

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИТЕ РЕВИЗОРИ

До Акционерите и раководството на Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево (*продолжува*)

Основа за мислење со резерва

Ние не сме го набљудувале пописот на залихите и останатите средства на Друштвото за периодот заклучно со 31.12.2021година иако бевме ангажирани пред тој датум Ние не бевме во состојба, преку примена на други ревизорски постапки да се увериме во однос на количините на залихите на 31 декември 2021 година. Поради овие прашања ние не бевме во состојба да утврдиме дали корекции би биле потребни во однос на евидентираните залихи и елеминтите кои се составен дел на Извештајот на сеопфатна добивка, Извештајот за промени во главнина и Извештајот за паричните текови.

-Не добивем конфирмација на доставените конфирмации на побарувањата во износ од 44.835(000)мкд(белешка 24)и обврските во износ од 44.989(000)мкд мкд(белешка29) и влијанието на истите врз евентуалните корекции во Извештајот за финансиска состојба Извештајот на сеопфатна добивка, Извештајот за промени во главнина и Извештајот за паричните текови.

Мислење со резерва

Според наше мислење, освен наведеното во предходниот пасус, финансиските извештаи објективно ја презентираат финансиската состојба на **Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево**, како неговата финансиска успешност, така и неговите парични текови за година која завршува тогаш, во согланост со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија

Извештај за други правни и регулативни барања

Менаџментот на друштвото е одговрен за подготвување на годишниот извештај за работа во согласност со член 380 од Законот за трговски друштва.(Сл .Весник на РСМ 28/2004...61/2016) Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија.(Сл .Весник на РСМ 158/2010....23/2016год.) е да известиме дали годишниот извештај за работа е козистентен со годишната сметка и финансиските извештаи за годината што завршува на 31 декември 2021година.

Нашата работа во однос на годишниот извештај за работа е извршена во сосгласност со МСР 720 и во согласност на член 34 ст 1 точка д) од Законот за ревизија е ограничена на извстување дали историските финансиски информации прикажани во годишниот извештај за работење се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

Преземач:
Селаудин Арифи

S. Arifi

До Акционерите и раководството на **Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево (*продолжува*)**

Годишниот извештај за работа е конзистентен од сите материјални аспекти со и ревидираните финансиски извештаи на Мелничко пекарската индустрија ЖИТО КАРАОРМАН АД Кичево за годината која завршува на 31 декември 2021 година.

Куманово,21.04.2022година

ЈЈ АУДИТ КОНСАЛТИНГ Куманово
Управител
Јелена Џимревска

Овластен Ревизор
Јелена Џимревска

ТП ЈЈ АУДИТ КОНСАЛТИНГ Јелена Петар Џимревска Куманово

Преземач:
Селаудин Арифи

S. Arifi

МПИ Жито Караорман А.Д. - Кичево
Булевар Илинден бр.44, 6250 Кичево
Тел.: +389 70 223 205; +389 45 221 290
даночен број: **4012996102753**
mail: zitokaraorman@t.mk
www.zitokaraorman.eu.mk

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКА СОСТОЈБА
за годината која завршува на 31 декември 2021

	Белешки	2021	2020
СРЕДСТВА			
Долгорочни средства			
Недвижности, постројки и опрема	21	276.367	286.716
Вложувања во придружни друштва	22		1.002
Долгорочни вложувања во придружни друштва	22	15.493	1.002
Останати долгорочни финансиски средства	22		287.718
Вкупно долгорочни средства		**291.860**	**287.718**
Тековни средства			
Парични средства и еквиваленти	25	11.417	16.353
Побарување од купувачи		55.950	34.606
Побарувања за аванси	24	1.934	1.633
Останати краткорочни побарувања		1.228	4.543
Залихи	23	112.848	77.108
Активни временски разграничувања		0	0
Вкупно тековни средства		**183.377**	**132.610**
ВКУПНО СРЕДСТВА		**475.237**	**420.328**
СОПСТВАНИЧКА ГЛАВНИНА			
Основна главнина (уплатен капитал)	27	146.506	152.580
Резерви	26	-108.812	263.694
Акумулирана добивка	26	263.727	(115.499)
Добивка за финансиска година		251	336
Вкупна сопственичка главнина и резерви		**301.672**	**301.421**
Долгорочни обврски			
Обврски по долгорочни кредити	28		
Вкупно долгорочни обврски		0	0
Тековниобврски			
Обврски спрема добавувачи	29	36.487	11.567
Обврски спрема добавувачи за аванси	29	23.720	93.250
Краткорочни кредити и заеми	29	110.729	14.090
Останати краткорочни обврски		2.628	0
Вкупно тековни обврски		**173.564**	**118.907**
ВКУПНО ОБВРСКИ		**173.564**	**118.907**
ПВР		**0**	**0**
СОПСТВЕНИНИЧКА ГЛАВНИНА РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ		**475.237**	**420.328**

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од финансиските извештаи

Генерален извршен директор,
Слободан Ивоски

Одговорен за составување на финансиските извештаи,
Маја Анѓелеска

Преземач:
Селаудин Арифи

МПИ Жито Караорман А.Д. - Кичево
Булевар Илинден бр.44, 6250 Кичево
Тел.: +389 70 223 205; +389 45 221 290
даночен број: **4012996102753**
mail: zitokaraorman@t.mk
www.zitokaraorman.eu.mk

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ

за годината која завршува на 31 декември 2021

000 денари

	2021	2020
Готовински тек од оперативни активности		
Нето добивка загуба по оданочување		
Корегирано за:	251	336
амортизација		
Вредносно усогласување на останати средства	10.730	11.078
Приходи од продажба		
Приходи од отпис на обврски		842
Залихи		
Побарувања од купувачи	-35.741	33.689
Останати краткорочни побарувања	-19.251	14.444
АВР /ПВР	-703	(2.342)
Обврски спрема добавувачи		
Останати краткорочни обврски	24.911	(17.694)
Обврски за даноци	12.200	(26.999)
Нето готовина од оперативни активности	748	
	21.870	**13.354**
Готовински тек од инвестициони активности		
Набавка на материјални и нематеријални средства		
Побарувања за долгорочни заеми	-14.992	(890)
Продажба на основни средства		
Нето готовина од инвестициски активности		
	-14.992	**(890)**
Останати промени на капиталот		
Останати промени на капиталот		
Приливи од нетековни средства		
Расходи од камати	-11.815	(1.261)
Нето готовина од финансиски активности	**-11.815**	**(1.261)**
Нето зголемување (намалување) на пари и парични еквиваленти	**(4.937)**	**11.203**
Пари и парични еквиваленти на почетокот на пресметковниот период	**16.354**	**5.151**
Пари и парични еквиваленти на крајот на пресметковниот период	**11.417**	**16.354**

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од финансиските извештаи

Генерален извршен директор,

Слободан Јовески

Одговорен за составување на финансиските извештаи,

Маја Анѓелеска

Преземач:
Селаудин Арифи

МПИ Жито Караорман А.Д. - Кичево
Булевар Илинден бр.44, 6250 Кичево
Тел.: +389 70 223 205; +389 45 221 290
даночен број: 4012996102753
mail: zitokaraorman@t.mk
www.zitokaraorman.eu.mk

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ НА ГЛАВНИНАТА

за годината која завршува на 31 декември 2021

(000) денари

	Основна главнина	Законски и други резерви	Акумулирана (задржана) добивка	Тековна добивка	Вкупно
2020					
Состојба на					
01 Јануари 2020 година	**152.580**	**263.696**	**(115.500)**	**310**	**301.086**
Акумулирана добивка					
Исплатени дивиденди					
Зголемување на резерви		15	295	(310)	0
Сеопфатна добивка за 2019				335	335
Состојба на					
31 Декември 2020 година	**152.580**	**263.711**	**(115.205)**	**335**	**301.421**
2021					
Состојба на					
01 Јануари 2021 година	**152.580**	**263.711**	**(115.205)**	**335**	**301.421**
Акумулирана добивка		(6.090)		(16)	(6.106)
Зголемување _намалување резерви	(6.074)	(6.074)	(6.074)		(6.074)
Исплатенаи дивиденди					
Промени во основната главнина					
Сеопфатна добивка за 2021				251	251
Корекција		32			32
Состојба 31 декември 2021	**146.506**	**263.727**	**(108.812)**	**251**	**301,672**

Белешките кон финансиските извештаи се интегрален дел од финансиските извештаи

Генерален извршен директор,

Слободан Јовески

Одговорен за составување на финансиските извештаи,

Маја Анѓелеска

Преземач:
Селаудин Арифи

S. Arifi

МПИ Жито Караорман А.Д. - Кичево
Булевар Илинден бр.44, 6250 Кичево
Тел.: +389 70 223 205; +389 45 221 290
даночен број: 4012996102753
mail: zitokaraorman@t.mk
www.zitokaraorman.com.mk

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА

за годината која завршува на 31 декември 2021

	Белешки	2021	2020
Приходи од продажба	7	111.429	116.280
Останати деловни приходи	8	938	379
Вкупно оперативни приходи		**112.367**	**116.659**
Трошоци			
Нето залиха готови производи и недовршено производство	9	(1.097)	20.600
Набавна вредност на продадени стоки	11	8.429	48.936
Потрошени материјали, енергија и ситен инвентар	10	38.200	42.615
Услуги со карактер на материјални трошоци	12	5.535	6.860
Амортизација	15	10.730	11.078
Трошоци за вработени	14	15.699	14.831
Останати оперативни трошоци		1.328	12.530
Останати деловни расходи		19.113	0
Вкупно оперативни трошоци		**100.131**	**136.850**
Добивка од оперативни трошоци	18	12.236	409
Нето финансиски приходи расходи од финансирање	16;17	-11.815	0
Добивка пред оданочување		**421**	**409**
Данок на добивка	19	170	(73)
Нето добивка за годината	20	**251**	**336**
Останата сеопфатна добивка загуба пред оданочување			
Данок на добивка			
Нето останата сеопфатна добивка за годината		**251**	**336**
Сеопфатна добивка		**251**	**336**

Белешките кои финансиските извештаи се интегрален дел од финансиските извештаи

Генерален извршен директор,

Слободан Јовески

Одговорен за составување на финансиските извештаи,

Маја Анѓелеска

Преземач:
Селаудин Арифи

7. ДЕТАЛНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ПРЕЗЕМАЧОТ

7.1 Основни информации за преземачот

7.1.1 име и презиме, адреса и место на живеење (доколку преземачот е физичко лице), односно назив, седиште и матичен (доколку преземачот е правно лице);

Селаудин Арифи, со адреса на ул. Крушевска број 10, Кичево, Р.С. Македонија

7.1.2 Претежна дејност на преземачот

Неприменливо со оглед на тоа дека Преземачот е физичко лице.

7.1.3 Основна главнина

Неприменливо со оглед на тоа дека Преземачот е физичко лице.

7.1.4 Податоци за првите десет најголеми сопственици на акции со право на глас издадени од преземачот, согласно следната табела

Неприменливо со оглед на тоа дека Преземачот е физичко лице.

7.1.5 Податоци за членовите на надзорниот одбор, управниот одбор/одбор на директори на преземачот

Неприменливо со оглед на тоа дека Преземачот е физичко лице.

7.1.6 Доколку преземачот е дел од група (посложен деловен систем), краток опис на позицијата на преземачот во таа група

Неприменливо со оглед на тоа дека Преземачите се физички лица.

7.1.7 Податоци за друштвата во кои преземачот има мнозинско учество (назив, земја во која се основани или работат, процентот на сопственост и ако е различен и процентот на гласачката моќ)

Преземачот е постоечки акционер на Жито Караорман АД Кичево, со следнава состојба на поседувани акции:

Име и презиме односно назив на акционерот	Број на хартии од вредност, по видови, родови и класи	Процент од вкупниот број на хартии од вредност
Селаудин Арифи	8199 обични акции	73,36 %

7.2 Податоци за друштвата кои во врска со понудата за преземање дејствуваат во свое име и за сметка на преземачот

Не постојат друштвата, кои во врска со понудата за преземање, дејствуваат во свое име и за сметка на Преземачот.

7.3 Податоци за лицата кои дејствуваат заеднички со преземачот и за начинот на нивното заедничко дејствување

Не постојат лица кои дејствуваат заеднички со Преземачот.

7.4 Податоци за процентуалното учество и видот на хартиите од вредност, како и учеството во правата на глас кои преземачот и лицата кои дејствуваат заеднички при објавувањето на понудата за преземање веќе ги има во целното друштво:

7.4.1 Информации за бројот на хартиите од вредност на кои се однесува понудата за преземање со кои преземачот се стекнал во последните 12 месеци пред известувањето за намерата за преземање

Датум на трансакцијата	Број на хартии од вредност	Цената по која се стекнати хартиите од вредност	Вкупна вредност на трансакцијата	Претход на состојба	Состојба по промени
27.04.2023	2	615,00	1.230,00 МКД	0	2
27.04.2023	540	615,00	332.100,00 МКД	2	542
15.05.2023	1	615,00	615,00 МКД	542	543
15.05.2023	2056	615,00	1.264.440,00 МКД	543	2599
12.07.2023	5600	615,00	3.444.000,00 МКД	2599	8199

7.4.2 Информации за бројот на хартиите од вредност на кои се однесува понудата за преземање со кои лицата кои дејствуваат заеднички со преземачот се стекнале во последните 12 месеци пред известувањето за намерата за преземање (за секое лице поединечно)

Не постојат лица кои дејствуваат заеднички со Преземачот и кои се стекнале со хартии од вредност од целното друштво во последните 12 месеци пред известувањето за намерата за преземање.

7.5 Финансиски извештаи за последните две години на преземачот, со наведување на мислењето од ревизорот или да се наведе дека истите не се ревидирани

Неприменливо со оглед на тоа дека Преземачот е физичко лице.

7.6 Податоци за изворите на финансирање на понудата за преземање (дали понудата ќе се финансира од сопствените парични средства, преку кредит од банка или на друг начин) и за последиците од понудата на извештајот за финансиската состојба и извештајот за сеопфатната добивка на преземачот или на групата на која и припаѓа

Преземачот понудата за преземање се финансира од сопствени парични средства.

S. Arifi

Со оглед на тоа дека Преземачот е физичко лице, непримеливо е образложението во врска со последиците од понудата на извештајот за финансиската состојба и извештајот за сеопфатната добивка на преземачот или на групата на која и припаѓа.

7.7 Опис на некои значајни контакти, трансакции или преговори од страна на преземачот со целното друштво на кои се однесува понудата за преземање или со некои од акционерите на целното друштво

Преземачот на 12.07.2023 година, преку блок трансакција, изврши откуп на 5.600 обични акции издадени од Жито Караорман АД Кичево. Со оваа трансакција Преземачот се стекна со 74,19% од хартиите од вредност со право на глас издадени од Жито Караорман, со што го надмина контролниот праг за преземање од 25% или повеќе од хартиите од вредност со право на глас и се стекна со обврска за објавување на намера за преземање.

Одборот на директори на Жито Караорман АД Кичево е запознаен со намерата за преземање од страна на Преземачот. Преземачот е во постојан контакт во врска со секојдневните деловни активности на Жито Караорман АД Кичево и воедно водени се преговори со Одборот на директори за преземање на друштвото, по надминување на прагот од 25% од вкупно издадените акции на друштвото.

8. ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ НА ПОНУДАТА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ

8.1 Цел на понудата за преземање

Цел на Преземачот е преку зголемување на сопственото учество во сопственичката структура да придонесе кон уште постабилно работење на компанијата. Преземачот ја достави оваа понуда согласно член 9 од Законот за преземање на акционерските друштва, откако го надмина контролниот праг за преземање од 25% или повеќе од хартиите од вредност со право на глас и се стекна со обврска за објавување на понуда за преземање. Преземачот понудата ја упатува кон сите останати акционери на Жито Караорман АД Кичево.

8.2 Намерата и плановите на преземачот во однос на идното работење на целното друштво, и ако понудата за преземање има влијание и во однос на идното работење на преземачот - правно лице

Со оглед на фактот што Преземачот е физичко лице, по постапката на преземање и следствено измената на сопственичката структура, лицето ќе има подоминантно влијание во раководењето и управувањето со целното друштво, а со тоа полесно ќе ги реализира своите идни планови и намери:

- одржлив развој на друштвото преку зголемени приходи за минимум 5% годишно
- зголемување на пазарното учество како и проширување на продажната мрежа во други градови
- поефикасно менаџирање со човечките ресурси со цел подигнување на квалитетот на производите
- воведување на нови производи
- инвестиции во нови технологии за проширување на асортиманот.

Преземач:
Селаудин Арифи

S. Arifi

8.3 Деловната политика на целното друштво по преземањето

8.3.1 Планираниот начин на управување со целното друштво

Преземачот не планира промена во политиката на управување со Жито Караорман АД Кичево, кое согласно Статутот на друштвото е организирано како акционерско душтво со едностепен систем на управување преку Одбор на директори.

8.3.2 Политика на преструктуирање на целното друштво

Преземачот не планира поголеми преструктуирања, освен во правец на зајакнување на брендот за дрштвото. Друштвото е добро етаблирано на локалниот пазар за мелнички производи и бели печива и има претпознатливи производи. При евентуално успешно завршување на процесот на преземање, Преземачот планира да се прошири со дистрибуција, па од локален лидер на пазарот за мелничко-пекарски производи да стане лидер и на регионалниот пазар, како и пошироко, а се со цел исполнување на максималниот капацитет на целното друштво, па и инвестирање во нова технологија за задоволување на потребите на потрошувачите. Со посветеност и грижа Преземачот ќе работи на тоа да се подобрат постоечките производи, а ќе се посвети на континуирано создавање на нови производи кои целосно ќе ги задоволат барањата на потрошувачите во смисла на отворање на повеќе млечни ресторани. Со новите технологии се планира да се прошири асортиманот, продолжи рокот на траење на производите без додавање конзерванси, како и производи кои ќе се без додаток на глутен.

8.3.3 Политика на вработување (податоци за политиката за заштитата и зачувувањето на работните места на вработените и органот на управување, вклучувајќи и податок за секоја измена на условите за вработување)

Оваа понуда за преземање, како и спроведувањето на стратешките планови на Преземачот, нема да резултира со отпуштање на постоечките вработени на Жито Караорман АД Кичево. Напротив, се планира вложување во нова техника и технологија, ќе се зголеми продуктивноста, се очекува да има потреба и од дополнителни човечки ресурси односно нови вработувања. Преземачот планира да вложува во постоечките вработени и да обезбеди дополнителни стручни обуки со што ќе влиае на квалитетот на работната сила во целното друштво. Политиката на вработување, како и статусот на вработените нема да трпи битни измени. Преземачот има план да влијае на идните унапредувања и модернизација во управувањето со човечки ресурси.

8.3.4 Податоци за стратешките планови на преземачот за целното друштво, вклучувајќи и податоци за можното влијание на вработувањето, дејноста што целното друштво ја врши, средствата на целното друштво и неговите идни обврски, како и седиштето на целното друштво

Друштвото во моментот е посветено на производство и преработка на производи од прехранбената индустрија и Преземачот не планира да изврши промена на основната дејност.

S.Arifi

Преземачот смета дека средствата на друштвото и неговите обврски во иднина треба да претрпат измени т.е. да се зголемат согласно идните инвестициски активности.

Преземачот планира развој во истата индустрија и прераснување од локален лидер на пазарот во регионален и пошироко.

Преземачот не планира да се намали бројот на вработени.

Преземачот не планира промена на седиштето на друштвото.

8.3.5 Распределба на добивката на целното друштво

Евентуално остварената добивка на Жито Караорман АД Кичево по успешното преземање на друштвото, првенствено ќе се користи за зајакнување на билансната состојба на друштвото, на кој начин ќе се овозможи друштвото на полесен начин да обезбеди ефтини кредити од деловните банки кои ќе се искористат за непречено тековно работење како и за инвестирање во основни средства за отстранување на тесни грла во производството, во еколошки проекти и проекти за енергетска ефикасност.

8.3.6 Промени на статусот на целното друштво

Преземачот нема намера да го менува статусот на друштвото.

ПРЕЗЕМАЧ

Селаудин Арифи